

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КАПЕЛЬКА»

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
«Капелька»**

Рассмотрено и одобрено:

На педагогическом

совете № 3

МБДОУ от 29.03.2023г

Утверждаю

И. О. заведующего МБДОУ

детского сада «Капелька»

_____ С.Н. Шеховцова

Приказ от «30» марта 2023г. №48

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Капелька»

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Капелька» (далее МБДОУ).

1.2. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

1.3. Порядок принят педагогическим советом МБДОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

-по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и

приказа заведующего, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;

-по решению ППК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптированным программам;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ, приостановлении действия лицензии МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ППК.

2.3. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

2.4. При переводе воспитанника из МБДОУ в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

-направление;

-медицинская карта.

2.5. Обмен мест (перевод) между МБДОУ и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с заведующим МБДОУ, руководителем другой образовательной организации и отделом дошкольного образования Управления образования.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.7. Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом заведующего принимающей образовательной организации в течение трех дней после приема заявления и документов, указанных в пункте

2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

3. Отчисление воспитанников.

3.1. отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется:

-в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

-досрочно по основаниям, установленным п.3.2. Порядка.

3.2.Отчисление воспитанника из МБДОУ может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного воспитания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ;

-по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

-в случае установления порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ.

3.4.Отчисление воспитанника досрочно, по основаниям, установленным п.

3.2.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- причины отчисления, в день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника.

3.5. Основанием для отчисления является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

4. Восстановление воспитанников.

4.1. Восстановление воспитанника в МБДОУ, если он был отчислен из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приема в МБДОУ.

4.2. Восстановление в число лиц воспитанников МБДОУ осуществляется только при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

Положение разработано рабочей группой.